



2025-06-18

Protokoll nr 210

Styrelsemöte SEVAB Strängnäs Energi AB

Plats Dammvägen 12, Strängnäs
Datum och tid 2025-06-18 kl. 10.00 - 15.00

Närvarande ledamöter

Kjell Hasslert	Ordförande
Leif Lindström	1:e vice ordförande
Carl-Johan Insulander	
Anders Kroné	
Stig Persson	
Roger Steen	
Caroline Fagerström	

Ej närvarande

Övriga

Magnus Eriksson, VD
Robert Berlin, Public Affairs
Karin Ols, tf chef Strategi & Utveckling
Christina Pettersson, ekonomichef
Nina Malmqvist, styrelsesekreterare
Peter Keller, chef Kund & Affär tom § 7
Marie Christensson, kommunikationschef tom § 7
Emelie Vapper, kundupplevelseansvarig § 5
Fredrik Malmberg, varumärkesansvarig § 7
Andreas Bander, tf VA-chef § 11 - 12
Anna-Åsa Hellström, AO-chef Elnät § 14

Protokollet signeras digitalt - se sista sidan



2025-06-18

Styrelseordföranden inledde sammanträdet med följande uttalande:

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB bekräftar mottagandet av Strängnäs kommunfullmäktiges beslut den 2025-05-26 i § KF113 i sammanträdesprotokoll med DNR KS/2025:308-102 om att välja Caroline Fagerström till ny ledamot i styrelsen.

Det antecknas även att Carl-Johan Insulander, i Strängnäs kommunfullmäktiges beslut i KF § 73 Sammanträdesdatum 2025-04-14 42/47 Dnr KS/2025:231 - 102, valts till ny ledamot i styrelsen. Carl-Johan Insulander deltog i sitt första styrelsemöte 2025-05-22.

Carl-Johan Insulander och Caroline Fagerström kommer att registreras som styrelseledamöter hos Bolagsverket.

Kort presentation av nya ledamöter och styrelsen.

§ 1 Protokolljusterare och justeringstidpunkt

Till justerare av dagens protokoll valdes Stig Persson samt preliminär tidpunkt för justering 2025-07-02.

§ 2 Kallelse i behörig ordning

Kallelse hade utsänts 2025-06-11 och styrelsen ansåg sig behörigen kallad.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

§ 4 Föregående protokoll

Godkändes och lades till handlingarna.



2025-06-18

§ 5 Nöjd kund index (NKI)

Nöjd Kund index (NKI) undersökningen utförs årligen av Svensk Kvalitetsindex i syfte att mäta kundnöjdhet och kundlojalitet.

Kundupplevelseansvarig Emelie Vapper informerade om förändringar i årets undersökning samt kort om SKI-modellen som undersökningen bygger på.

NKI 2024 visar ett förbättrat resultat för SEVAB där kunderna är särskilt nöjda med produktkvalitet och produkt- och tjänsteutbud, det framförs även att företagen som har tillgång till kontaktperson värderar detta högt. Förbättringsområden inkluderar image, service och prisvärdhet.

Kommunikationschef Marie Christensson presenterade ett antal förbättringsåtgärder, framtagna i samarbete med bolagsledningen, som planeras att genomföras under 2025.

Styrelsen uppdrog till tjänstemän att återkomma med konkreta tidsatta förslag på ett begränsat antal förbättringsåtgärder och marknadsåtgärder riktade mot Strängnäs kommun som styrelsen sedan kontinuerligt kan följa upp.

§ 6 Kommunikationsplan SEVAB 2026

Marie Christensson informerade om kommunikationsavdelningens plan att övergå från en traditionell operativ roll till en mer strategisk rådgivande funktion för affärsområdena.

En redogörelse gavs om avdelningens arbetssätt, den övergripande kommunikationsplanen samt aktivitetsplanen för olika projekt som SARV och REVA. Som avslutning presenterades en film som illustrerade varumärket SEVAB:s synlighet och närvaro i Sörmland.

Styrelsen ser fram emot att under hösten ta del av en detaljerad kommunikationsplan för specifikt Strängnäs.

Styrelsen begärde även att få ta del av framtida pressmeddelanden.



2025-06-18

§ 7 Sponsring

Dnr SEVAB.2025/125

Varumärkesansvarig Fredrik Malmberg redogjorde för ärendet.

Ledningens förslag är att öka sponsringsbudgeten från 800 000 sek per år till 1 600 000 per år, med start 2025.

Innan styrelsen kan fatta beslut behöver följande kompletteringar i ärendet presenteras:

- Analysera de ekonomiska effekterna av den föreslagna utökningen för budgeten i sin helhet och förutsättningen att kompensera kostnadsökningen genom neddragning på andra kostnadsposter.
- Undersök möjligheten till specifika satsningar inom områden som flickidrott, sommarläger m.m.

Presidiet kommer att ta upp frågan sponsringsfrågan på en kommande ägardialog.

Sponsringspolicyn kommer att skickas till styrelsen.

§ 8 VD-rapport

Magnus Eriksson informerade bland annat om den stora satsningen i Strängnäs, som beskrivs som en potentiell framtida AI-hubb i norra Europa, samt andra omvärldshändelser.

Framsteg har gjorts i förhandlingarna med entreprenören vid Edsala Kalkudden. Anna Lundell Ekwall hanterar ärendet.

Resultatet efter finansiella poster per den 31 maj 2025 uppgick till 23 miljoner kronor, vilket innebär en förbättring med 4,8 miljoner kronor jämfört med föregående månad.

Periodens investeringsutfall är 144,5 Mkr jämfört med helårsbudgeten på 493,2 Mkr. Prognosen på helåret ligger oförändrat på 550 Mk med en genomförandegrad på 70 %.

Kort uppdatering kring pågående tvister.

VD intygade att skatter och avgifter är betalda.



2025-06-18

§ 9 Särredovisning VA

Dnr SEVAB.2025/126

Christina Pettersson redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

att fastställa särredovisningen för VA-verksamheten för räkenskapsåret 2024.

§ 10 Avfallstaxa 2026 samt verksamhetsinformation

Kent Briby redogjorde för målsättningen kring avfallstaxan för 2026. Budgetarbetet pågår och enligt preliminär prognos kommer taxeändringen att ligga mellan 0 och 3 %. Förslag till beslut gällande avfallstaxa för år 2026 kommer att presenteras vid sammanträdet i augusti.

Styrelsen informerades om bolagets process för insamling av textilier.

Från och med den 1 januari 2025 infördes ett krav på att textilavfall från hushåll och verksamheter inom hela EU ska sorteras ut och samlas in separat. Denna åtgärd har resulterat i omfattande utmaningar, då mängden insamlade textilier har ökat avsevärt och det saknas mottagare för textilier av lägsta kvalitet.

Utförlig information gällande textilinsamling finns på [SEVAB:s hemsida](#).

§ 11 Uppföljning SARV

En kort statusrapport om arbetet kring SARV lämnades av Karin Ols.

§ 12 Underhållsläget VA

Tf VA-chef Andreas Bander gav styrelsen en övergripande lägesbild av drift, underhåll och tillstånd på VA-ledningsnätet i Strängnäs kommun.

Genomgång av underhållsplan, statistik över driftstörningar, status på ledningsnätet och viktiga fokusområden mm.

En strategisk handlingsplan har utarbetats under 2025 för att minska mängden odebiterat dricksvatten och reducera tillskottsvatten.

Ett mål för VA-verksamheten är att uppnå en förnyelsetakt som bygger på Svenskt Vattens rekommendationer i Hållbarhetsindex (HBI), där förnyelsetakten för dricksvattenledningsnätet ligger



2025-06-18

på 0,7 % (140 år) och spill- och dagvattenledningsnätet på 0,6 % (170 år). Förnyelsetakten för SEVAB 2024 låg mellan 0,11 - 0,18 %

SEVAB har genom åren visat upp fina resultat avseende förnyelsetakt, däremot börjar 5-årsmedelvärdet att påverkas av de tre senaste årens låga resultat. Det är därför viktigt för SEVAB att medelvärdet 2021-2025 förbättras.

§ 13 Lokalfrågor

Ärendet utgår.

Frågan återkommer på kommande styrelsemöte. Styrelsen önskar en faktabaserad genomgång av lokalfrågan på Damnvägen vad avser lokalytor, antalet arbetsplatser, personal, parkeringar m.m.

§ 14 Långsiktig resultatutveckling

Magnus Eriksson tillsammans med Karin Ols presenterade en översikt om:

- 10-årsplan gällande resultat och investeringar för SEVAB-koncernen 2026 - 2035
- Gemensamma mål för Strängnäs som bolaget behöver förhålla sig till
- Ägaridé och ägardirektiv för bolaget
- Tidslinje över olika processer
- Pågående och kommande åtgärder för att nå en långsiktig, positiv resultatutveckling
- Process för Affärsplan och budget
- Uppföljning SKFAB

En diskussion kring ägarstruktur, taxebeslut, investeringsprocess samt effektiviseringar fördes.

Den långsiktiga ekonomiska planen innehåller resultatmässiga utmaningar som behöver hanteras. Styrelsen önskar därför en löpande dialog under hösten där olika alternativ analyseras.

Styrelsen konstaterade att bolagets aktiviteter och tidslinje behöver synkroniseras med ägarens.

Magnus Eriksson informerade styrelsen om att Karin Ols, tf chef för Strategi och Utveckling, kommer att arbeta vidare med strategiska och inriktningsfrågor medan Robert Berlin, Public Affairs kommer att stötta VD:n kring ägarstyrning.



2025-06-18

§ 15 Övriga frågor

Styrelseordförande vill vid nästa sammanträde se över förutsättningarna och eventuellt ompröva tidigare taget beslut om kommunbidrag samt att ärendet gällande obemannad, dygnet runt öppen återvinningsstation lyfts åter på agendan.

Framöver ska även underlag/presentationer till informationsärenden läggas ut innan sammanträdet i Team Engine.

Ordföranden önskade styrelsen och tjänstemännen en trevlig sommar.

.

§ 16 Styrelsedialog

Ingen överläggning med styrelsen.
