



2026-05-26  
Protokoll

## SEVAB Strängnäs Energi AB Styrelsesammanträde 217

### Datum och tid

2026-05-26 kl. 13.00 - 17.00

### Plats

Dammvägen 12, Strängnäs

### Beslutande

Kjell Hasslert, ordförande  
Leif Lindström, 1:e vice ordförande  
Carl-Johan Insulander, 2:e vice ordförande  
Roger Steen  
Anders Kroné  
Caroline Fagerström  
Stig Persson

### Ej närvarande

-

### Övriga deltagare

Magnus Eriksson, VD  
Robert Berlin, Public Affairs/ägarstyrningsansvarig  
Christina Pettersson, ekonomichef  
Helena Wernqvist, VD-assistent  
Nina Malmqvist, styrelsesekreterare  
Emma Svensson, controller tom § 9  
Sara Devida, chefsjurist § 11  
Karin Ols, VA-chef § 10  
Susann Larsson, säkerhetschef § 14

### Underskrifter

Protokollet är e-signerat, se sista sidan.

Sekreterare: Nina Malmqvist  
Ordförande: Kjell Hasslert  
Justerare: Leif Lindström



## 1 § Val av justerare

Leif Lindström utsågs av styrelsen att justera protokollet.

## 2 § Godkännande av dagordning

Kallelse skickades ut 2026-05-19, och styrelsen bedömde att sammanträdet hade kallats i behörig ordning samt godkände den föreslagna dagordningen.

## 3 § Föregående protokoll

Protokollet från den 16 april 2026 godkändes och lades till handlingarna.

## 4 § VD-rapport

Magnus Eriksson rapporterade om aktuella omvärldshändelser, mediabevakning och pågående aktiviteter i verksamheterna.

Inga nya tvister att rapportera.

VD intygade att skatter och avgifter har betalats.

## 5 § Scenarioanalys omvärld

Magnus Eriksson och Robert Berlin redogjorde för en scenarioanalys av omvärldsläget och dess möjliga påverkan på bolaget.

## 6 § Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun – SEVAB.2023/1775, SEVAB.2026/52

Styrelsen för Sevab Strängnäs Energi AB beslutade

**att** godkänna nedanstående svar till Strängnäs kommun

### Ärendebeskrivning

Riktlinjen anger inriktning och övergripande principer för informationsförvaltning och arkivvård i Strängnäs kommun. Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande riktlinjer för hantering av arkiv gälla för Strängnäs kommun och tillämpas av bolag av vilka kommunen har arkivansvar. Denna Riktlinje (KS/2023:346-003) ersätter tidigare Arkivreglemente för Strängnäs kommun (beslutad av kommunfullmäktige 2010-04-26 § 55).



### Synpunkter och kommentarer

Sevab Strängnäs Energi AB instämmer i vikten av att säkerställa efterlevnaden av arkiv och arkivvård, och välkomnar därmed Riktlinjen för hantering av arkiv i Strängnäs kommun, som ett viktigt styrande dokument för lagefterlevnad.

Sevab Strängnäs Energi AB ser positivt på den tydliga kopplingen mellan Riktlinjer för hantering av arkiv i Strängnäs kommun och de krav som behöver uppfyllas enligt arkivlagen, vilket ger oss stabila ramar att förhålla oss till i fortsatt arbete. För att säkerställa efterlevnad av Riktlinjen inom bolaget tar Sevab Strängnäs Energi AB fram relevanta rutiner och instruktioner vid behov som ett komplement till den övergripande riktlinjen

## 7 § Delårsbokslut och prognos per 2026-04-30 SEVAB.2026/53

Controller Emma Svensson redogjorde för ärendet.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

**att** godkänna delårsbokslut inklusive prognos

### Ärendebeskrivning

Koncernens resultat för perioden uppgick till 19,7 Mkr (14,0), varav moderbolaget redovisade 1,5 Mkr (-0,5) i resultat, Sevab Nät 16,6 Mkr (12,1) i resultat, SEVABs andel av ESEF var 1,3 Mkr (2,5) i resultat och minoritetsandel av ESEM 0,3 Mkr (-0,2). Siffror inom parentes avser resultatet förra året vid samma tidpunkt.

Periodens resultat innebär en budgetavvikelse med +4,3 Mkr jämfört med ackumulerad budget 15,4 Mkr.

Prognos för koncernens helårsresultat är 55,9 Mkr vilket är samma som budget. SEVAB Nät bedöms få ett resultat på 47,3 Mkr, moderbolaget -0,3 Mkr och SEVABs andel av elförsäljningskoncernens resultat omfattar 8,9 Mkr efter skatt.

Moderbolagets prognos för årets resultat totalt -0,3 Mkr består av -1,5 Mkr i resultat för återvinnings hushållsverksamhet, 0,3 Mkr i resultat för verksamhetsdelen, 7,7 Mkr i resultat för VA-verksamheten och Finans -6,9 Mkr.



## **8 § Uppföljning Internkontrollplan och ägardirektiv delår 1 SEVAB.2026/54**

Robert Berlin redogjorde för uppföljningen av internkontrollplanen för delår 1, och styrelsen bedömde de mest väsentliga riskerna.

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

**att** godkänna uppföljning av internkontrollplanen samt ägardirektiv för delår 1.

## **9 § Revidering av beslut om VO (Verksamhetsområde) för VA SEVAB.2026/55**

Styrelsen för SEVAB Strängnäs Energi AB beslutade

**att** rekommendera TFN, rekommendera Kommunstyrelsen och rekommendera Kommunfullmäktige

**att** verksamhetsområdet för vattentjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten förändras enligt framtaget förslag.

### **Sammanfattning**

Kommunen ska enligt 6 § Vattentjänstlagen bestämma det geografiska område inom vilket vattentjänsterna behöver ordnas genom allmän VA-anläggning. VA-huvudmannen lämnar förslag på vilka fastigheter som ska ingå i verksamhetsområdet.

I detta beslut ingår följande fastigheter:

- Navet 1 mfl
- Detaljplanen Gripsholm 4:121, del av, m.fl. "Gripsholms backar"
- Slottsbrinken 1:94 och Skogsborg 14

## **10 § Uppföljning SARV inklusive projektrisker**

Karin Ols redogjorde för aktuell status, avvikelser samt projektrisker gällande om- och utbyggnad av SARV (Strängnäs avloppsreningsverk).

Ca 30 % av det totala investeringsbeloppet har hittills upparbetats.

Bedömningen är att budgeten kommer att innehållas.

## 11 § Genomgång av LOS (Lagen om Offentlig Säljverksamhet)

Chefsjuristen Sara Devida informerade styrelsen om den nya lagen om offentlig säljverksamhet (LOS), som börjar gälla den 1 augusti 2026. Bedömningen är vår verksamhet i allt väsentligt redan följer den nya lagstiftningen.

## 12 § Handlingsplan: Status affärsplan

Robert Berlin presenterade de planerade tematillfällena i handlingsplanen för hösten 2026:

September -> Tema återvinning kopplat till dygnetruntöppet av ÅVC  
Oktober -> Tema kund och sponsring  
December -> Tema affärsutveckling

Diskussionen avslutades med en kort återkoppling om skolfrågor och feriearbeten från föregående sammanträde.

## 13 § Återrapportering dotterbolag

Styrelseordföranden redogjorde för de ärenden som behandlades vid ESEM:s styrelsesammanträde tidigare under dagen. Bland annat lyftes genomlysning av ESEM:s organisation och personalens hemvist i Strängnäs respektive Eskilstuna.

Styrelsen önskar att VD för Fibra AB bjuds in till ett kommande sammanträde för en lägesrapport om bolagets verksamhet.

Ett förslag framfördes om att SEVAB vid nästa kommunkoncerngemensamma möte ska få egen punkt på agendan med möjlighet att lyfta frågor till ägaren som är av särskilt intresse för bolaget. Frågan tas vidare vid nästa ägardialog.

## 14 § Krisberedskap

Säkerhetschef Susann Larsson informerade kort om det uppdrag som Azets Revision och Rådgivning AB fått av de förtroendevalda revisorerna i Strängnäs kommun att granska bolagets verksamhetsspecifika krisberedskap.

Vid det första tillfället intervjuade revisorerna bolagets VD och krisstrateg, som besvarade frågor om SEVAB:s krisberedskap. I nästa steg kommer även styrelseordföranden att intervjuas.

Styrelsen fick även en kort genomgång av bolagets krisberedskapsarbete och ansvarsfördelningen vid olika typer av händelser.



Ärendet följs upp när revisorernas granskningsrapport är klar.

## **15 § Uppföljning AI-centrum i Strängnäs**

Lägesrapport om pågående aktiviteter lämnades av ordföranden.

## **16 § Övriga frågor**

Styrelseordföranden tackade styrelsen och tjänstemännen för goda insatser under våren och önskade alla en trevlig sommar.

Vice ordföranden framförde, på styrelsens vägnar, ett tack till ordföranden och önskade honom en trevlig sommar.

## **17 § Styrelsedialog**

Överläggning med styrelsen ägde rum utan tjänstemän.

